



Innovation braucht Struktur.

Wir entwickeln innovative Fertigungslösungen. Du sorgst dafür, dass unsere kaufmännischen Prozesse ebenso sorgfältig, professionell und zuverlässig funktionieren.

Mitarbeiter (m/w/d) Kaufmännische Organisation & Buchhaltung

Minijob | 3–5 Stunden/Woche | Homeoffice perspektivisch möglich

DAS SIND WIR

APC-TEC ist ein Technologieunternehmen für industrielle additive Fertigung. Wir entwickeln hochpräzise Kunststoffbauteile für Maschinenbau, Automatisierung und Lebensmitteltechnik. Du hältst unsere kaufmännischen Abläufe zuverlässig auf Kurs - denn Wachstum braucht Innovation und Struktur.

DAS BIST DU

- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise - auch bei mehreren parallelen Vorgängen.
- Erfahrung in vorbereitender Buchhaltung, digitaler Belegverwaltung, kaufmännischer Sachbearbeitung oder Office Management.
- Vertraulichkeit, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten sind für dich selbstverständlich.
- Auch passend für Wiedereinsteiger oder aktive Rentner mit kaufmännischer Erfahrung.

DEINE AUFGABEN

- Digitale Eingangsrechnungen prüfen, zuordnen, vorkontieren und für die Steuerberatung vorbereiten.
- Offene Posten und Zahlungseingänge überwachen sowie das Mahnwesen vorbereiten und durchführen.
- Die Geschäftsführung bei organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben unterstützen.
- Kaufmännische Prozesse aktiv mitgestalten und kontinuierlich weiterentwickeln.

DAS BIETEN WIR DIR

- Flexible Arbeitszeiten und nach der Einarbeitung Homeoffice-Möglichkeit.
- Moderne digitale Arbeitsweise, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung.
- Langfristige, vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem kleinen, dynamischen Team.
- Die Möglichkeit, Strukturen und Abläufe aktiv mitzugestalten.

WARUM APC-TEC

Du organisierst nicht nur Belege und Rechnungen. Du schaffst die kaufmännische Grundlage, damit wir innovative Fertigungslösungen entwickeln können - und entwickelst unser wachsendes Unternehmen gemeinsam mit uns weiter.

DU PASST ZU UNS? DANN BEWIRB DICH!

Sende uns deinen Lebenslauf und ein paar kurze Informationen zu deiner bisherigen Erfahrung. Ein klassisches Anschreiben ist nicht erforderlich.
bewerbung@apc-tec.de | +49 (0) 6431 971029-0